

Na podlagi 9. in 20. člena Zakona o društvih (Uradni list RS šte. 61/06) je skupščina Društva za varstvo rastlin Slovenije dne 12. septembra 2006 sprejela dopolnjena

P R A V I L A

DRUŠTVA ZA VARSTVO RASTLIN SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo za varstvo rastlin Slovenije (v nadaljevanju besedila: društvo) je prostovoljno stanovsko in strokovno združenje, ki deluje samostojno na področju varstva rastlin. V društvo so se združili občani z namenom, da bodo izvajali naloge opredeljene v 5. členu teh pravil.

2. člen

Ime društva se glasi: "Društvo za varstvo rastlin Slovenije".

3. člen

Sedež društva je na Biotehniški fakulteti v Ljubljani, Jamnikarjeva ulica 101. Društvo je pravna oseba in ima okrogel pečat premera 3,5 cm z napisom na obodu: "Društvo za varstvo rastlin Slovenije".

4. člen

Društvo deluje na vsem območju Republike Slovenije.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE

5. člen

Namen društva je prostovoljno povezovanje kmetijskih strokovnjakov in drugih občanov, ki se ukvarjajo z varstvom rastlin.

Cilji in naloge društva:

- sodelovanje pri strokovnem usmerjanju celotne problematike varstva rastlin;
- sodelovanje pri sprejemanju zakonov in podzakonskih predpisov, ki obravnavajo varstvo rastlin in ekologijo;
- spodbujanje znanstveno-raziskovalnega dela na področju varstva rastlin;
- spodbujanje ali izvajanje namenov ali dejavnosti v skladu z Nacionalnim raziskovalnim in razvojnim programom.
- organiziranje strokovnih in znanstvenih posvetovanj in predavanj o varstvu rastlin za člane;

- včlanjevanje v sorodne mednarodne organizacijem s podobnimi nameni in cilji (npr. OEPP, FAO itd.), kot jih predpisujejo ta pravila pod pogojem, da dejavnost organizacije ni v nasprotju z interesi R Slovenije;
- izobraževanje in izpopolnjevanje svojih članov;
- organiziranje strokovnih ekskurzij ter obiskov razstav za člane, sodelovanje članov na kongresih doma in v tujini;
- izdajanje rednih in občasnih publikacij s področja delovanja društva v skladu s predpisi ter pospeševanje objavljanja strokovnih prispevkov v rednih publikacijah (Sodobno kmetijstvo, Kmečki glas itd.).
- podeljevanje priznanj in podeljevanje nazivov zaslužnim in častnim članom društva.

6. člen

Delovanje društva temelji na demokratičnih načelih. Delo društva in njegovih organov je javno. Društvo obvešča o svojem delovanju širšo in ožjo javnost.

Ožjo javnost obvešča:

- z objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasni deski v društvenih prostorih;
- z izdajo internega glasila društva pod imenom Varstvo rastlin;
- s tem, da so zapisniki vseh organov društva dostopni na vpogled.

Širšo javnost obvešča:

- s tem, da so seje organov društva javne in da se nanje lahko vabijo novinarji in druge osebe, ki izkažejo tak interes;
- prek drugih javnih sredstev obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ČLANOV

7. člen

Včlanjevanje v društvo je prostovoljno. V društvo se lahko včlanijo kmetijski strokovnjaki s področja varstva rastlin in vsi drugi zainteresirani občani, ki želijo s svojim delovanjem koristiti stroki in društvu. V društvo se pod enakimi pogoji lahko včlanijo tudi tuji državljani.

8. člen

Društvo ima redne in častne člane.

Včlanitev v društvo pomeni izpolnitev in podpis pristopne izjave, seznanitev s pravili društva in plačilo članarine.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društva podeli društvo lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju varstva rastlin ali spremljajočih znanstvenih področij. Naziv častnega člana podeljuje skupščina društva na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja.

9. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri delu organov društva;
- da dajejo organom društva predloge k delu in izpolnjevanju nalog;
- da dajejo pripombe o delu organov društva;
- da se udeležujejo srečanj, delovnih sestankov in da sodelujejo na sejah organov društva;
- da sodelujejo pri pripravah strokovnih predavanj in tudi sami predavajo;
- da sodelujejo z referati na posvetovanjih društva.

10. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da uresničujejo naloge društva;
- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri delu organov društva;
- da spoštujejo ta pravila in sklepe organov društva;
- da redno plačujejo članarino;
- da morebitne spore poravnajo medsebojno.

11. člen

Pravice in dolžnosti članov v organih društva so častne. Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, lahko upravni odbor prizna članu ustrezno nagrado.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom, ki ga član opravi s pismeno ali ustno izjavo upravnemu odboru društva;
- s črtanjem iz društva, če član kljub opominu v teku dveh let ne plača članarine; člana črta iz društva upravni odbor;
- z izključitvijo, če član društva ne deluje v skladu s pravili društva, tako da je zaradi tega nastala moralna ali materialna škoda za društvo. Člana izključi iz društva častno razsodišče. Zoper sklep častnega razsodišča se ima prizadeti član pravico pritožiti na skupščino, ki dokončno odloči o zadevi;
- ob smrti člana društva.

IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

13. člen

Organi društva so:

- skupščina
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče.

14. člen

Skupščina

Skupščina je najvišji organ društva. Sestavljajo jo vsi aktivni in častni člani društva.

15. člen

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje upravni odbor najmanj enkrat na leto. Izredno skupščino skliče po potrebi upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino najpozneje v roku enega meseca po tem, ko je sprejel zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno skupščino predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali.

Člani društva morajo biti obveščeni o sklicu skupščine in dnevnem redu najmanj deset dni pred dnevom, za katerega je skupščina sklicana.

16. člen

Skupščina sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi pravil ali prenehanju delovanja društva, morata za sprejetje tega glasovati vsaj dve tretjini navzočih članov društva, pri tem pa mora biti navzoča najmanj polovica članov. Način glasovanja določi skupščina, razen za volitve organov društva, za katere morajo biti volitve praviloma tajne. Če se glasuje o razrešitvi organov društva, o tem ne morejo glasovati člani organov društva.

17. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem času začetka skupščine navzoča več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se začetek preloži za trideset minut. Takrat skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih več kot tri desetine članov.

Če skupščina tudi trideset minut po predvidenem začetku ni sklepčna, se začetek ponovno odloži za nadaljnjih trideset minut. Po tem je skupščina sklepčna, če je prisotnih vsaj deset članov.

18. člen

Naloge skupščine so, da:

- sklepa o dnevnem redu;

- razpravlja in sklepa o delu in poročilih upravnega in nadzornega odbora;
- sprejema program dela;
- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora, nadzornega odbora in sklepom častnega razsodišča;
- sklepa o finančnem načrtu za naslednje leto ter potrjuje zaključni račun za minulo leto;
- sprejema, spreminja in dopolnjuje pravila ter druge splošne akte društva;
- neposredno voli in razrešuje upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče ter predsednika, tajnika in blagajnika;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva;
- odloča o vključevanju in sodelovanju društva z drugimi sorodnimi organizacijami;
- odloča o prenehanju društva;
- določa višino članarine.
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo člani društva v skladu z namenom in cilji društva

O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva in oba overovatelja zapisnika ter zapisnikar.

19. člen

Upravni odbor

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve. Je izvršilni organ skupščine in opravlja zadeve, ki mu jih naloži skupščina, in zadeve, ki po svoji naravi sodijo v njegovo delovno področje.

20 člen

Upravni odbor je za svboje delo odgovoren skupščini.

21. člen

Upravni odbor šteje sedem članov. Sestavljajo ga: predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in trije člani.

V novi upravni odbor se izvoli najmanj tretjino novih članov.

22. člen

Predsednik upravnega odbora, v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti pa podpredsednik upravnega odbora, zastopa društvo pred državnimi organi ter drugimi organizacijami in tretjimi osebami po navodilih upravnega odbora.

23. člen

Člane upravnega odbora voli skupščina za štiri leta. Posamezni člani so lahko ponovno izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

24. člen

V okviru svojega delovnega področja iz 19. člena pravil opravlja upravni odbor zlasti naslednje naloge:

- sklicuje skupščino in pripravlja poročila o delu ter predloge za skupščino;
- pripravlja predloge splošnih aktov društva;
- pripravlja in sestavlja predlog finančnega načrta in zaključni račun;
- izvaja na skupščini sprejet program dela;
- pripravlja predlog programskih smernic delovanja in skrbi za izvajanje sklepov, sprejetih na skupščini;
- imenuje za pomoč pri svojem delu ustrezne komisije in odbore;
- neposredno skrbi za uresničevanje opredeljenih ciljev in nalog;
- obravnava tekočo problematiko društva.

Predsednik upravnega odbora je hkrati predsednik društva. Predsednik društva je odgovoren za zakonito delo društva, skupščine društva in upravnega odbora društva. Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj trikrat letno. Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

25. člen

Upravni odbor sprejema sklepe, če na seji prisostvuje več kot polovica članov odbora. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina članov odbora.

26. člen

V primeru, da se zmanjša število članov v upravnem odboru, lahko upravni odbor določi v svoj sestav največ tri nove člane. V primeru, da se število članov v upravnem odboru zmanjša za več kot tri člane, mora upravni odbor zahtevati sklic izredne volilne skupščine.

27. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli skupščina za dobo štirih let. Nadzorni odbor izvoli iz svoje srede predsednika.

28. člen

Naloge nadzornega odbora so:

- spremlja delo organov društva
- nadzoruje finančno in materialno poslovanje društva;
- nadzoruje uresničevanje pravic članov in pravil društva ter delo organov;

29. člen

Nadzorni odbor je odgovoren skupščini in ji mora pismeno poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

30. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeležbe na vseh sejah upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

31. člen

Častno razsodišče

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih voli skupščina za dobo štirih let. Predsednika častnega razsodišča izvolijo člani častnega razsodišča izmed sebe.

32. člen

Naloge častnega razsodišča so:

- skrbi, da se v društvu upoštevajo splošna moralna načela, tako v medsebojnih odnosih kakor tudi v poslovanju;
- vodi disciplinski postopek in izreka naslednje kazni:
opomin, javni opomin ali izključitev iz društva, kakor določa 12. člen pravil.

Za postopek pred častnim razsodiščem se smiselno uporabljajo določbe zakona o kazenskem postopku. Predlog za začetek postopka pred častnim razsodiščem da predsednik društva, postopek pa lahko začne častno razsodišče tudi na predlog nadzornega odbora ali člana društva.

33. člen

Delovna telesa društva, naloge tajnika in blagajnika

Delovna telesa so komisije in odbori, ki jih izmed članov društva imenuje upravni odbor za lažje in hitrejšo uresničevanje sprejetih ciljev delovanja društva. To so lahko: odbor za pripravo določenih prireditev, odbor za skupen nastop v imenu društva, komisija za pripravo in pregled osnutka določenega predpisa in drugih nalog, ki jih upravni odbor ne more opraviti.

34. člen

Tajnik društva skrbi za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva. Tajnika izvoli skupščina za dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

Blagajnik društva vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov

o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa skupščine.

V. SREDSTVA IN DOHODKI DRUŠTVA

35. člen

Dohodki društva so:

- članarina, ki se plačuje ob začetku vsakega koledarskega leta;
- javna sredstva;
- materialna sredstva, pridobljena na kulturnih in strokovnih prireditvah, organiziranih v skladu s programom društva;
- podpore, dotacije in volila fizičnih in pravnih oseb;
- drugi dohodki.

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične in pravne osebe, ki lahko sodelujejo na skupščini, ne morejo pa odločati. Sponzorji so osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

VI. NAČIN NADZORA NAD FINANČNIM POSLOVANJEM

36. člen

Materialno in finančno poslovanje društva mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za društva, ter z veljavnimi predpisi.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva. Odredbodajalec je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

37. člen

Finančno poslovanje se opravlja preko žiro računa pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet.

38. člen

Za nadzor nad materialnim in finančnim poslovanjem je pooblaščen nadzorni odbor društva, ki mora vsaj enkrat letno pregledati poslovanje. Poročilo o poslovanju mora na skupščini podati blagajnik, poročilo o opravljenem nadzoru pa za to pooblaščen član nadzornega odbora. Blagajnik za svoje delo odgovarja tudi skupščini.

39. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

VII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

40. člen

Društvo preneha delovati, če ni več pogojev za njegovo delo.

Društvo preneha s svojim delovanjem, če:

- je bil z dvotretjinsko večino glasov prisotnih na skupščini o tem sprejet sklep;
- če število članov pade pod deset;
- po samem zakonu.

41. člen

Premoženje društva v primeru prenehanja delovanja pripade Zvezi kmetijskih inženirjev in tehnikov Slovenije, Ljubljana, Miklošičeva 4.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Ta pravila je sprejela skupščina društva dne. 12. 09. 2006 in pričnejo veljati takoj.

V Ljubljani, dne 21. 09. 2006

Tajnik:

Mag. Ivan ŽEŽLINA

Predsednik:

Doc. dr. Stanislav TRDAN